**BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU**

*(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Birim Performans Programı Hakkında Yönetmeliğin 9 uncu maddesi “…………Birim Performans Programlarında birim yöneticisinin sunuş metni yer alır.)*

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Adı Soyadı

Unvanı

İmza

**I- GENEL BİLGİLER**

**A- Misyon ve Vizyon**

*1-Misyon*

*(Birim Misyonu yazılır.)*

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*2- Vizyon*

*(Birim Vizyonu yazılır****.****)*

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*3- Temel Değerler*

(Birim Temel Değerler yazılır)-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

*(Birimin kuruluş kanunu veya ilgili mevzuatında sayılan yetki, görev ve sorumluluklarına yer verilecek.)*

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**C- Birime İlişkin Bilgiler**

**1 Fiziki Kaynak Analizi**

**1.1 Eğitim Alanları**

**Tablo 1 Eğitim Alanları ve Kapasitesi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eğitim Alanı(m²) | Derslik | Amfi | Bilgisayar Laboratuvarı | Araştırma Laboratuvarı |
| 0-50 |  |  |  |  |
| 51-75 |  |  |  |  |
| 76-100 |  |  |  |  |
| 101-125 |  |  |  |  |
| 126-150 |  |  |  |  |
| 151 ve üzeri |  |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |  |

**Tablo 2 Derslik Kullanımı Sıklığı Analizi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Akademik Birimler | Öğrenci Sayısı | Derslik Sayısı | Derslik Kapasitesi (Öğrenci) | Derslik Kapasitesi (Ders Saati) (A) | Kullanılan Kapasite (Ders Saati) (B) | Derslik Kullanım Sıklığı (% B/A) |
| Eğitim Fakültesi |  |  |  |  |  |  |
| Eğitim Fakültesi (Pedagojik Formasyon) |  |
| İslami İlimler Fakültesi |  |  |  |  |  |  |
| Diş Hekimliği Fakültesi |  |  |  |  |  |  |
| Fen Edebiyat Fakültesi |  |  |  |  |  |  |
| İktisadi ve İdari Birimler Fakültesi |  |  |  |  |  |  |
| Mühendislik Mimarlık Fakültesi |  |  |  |  |  |  |
| İletişim Fakültesi |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık Bilimleri Fakültesi |  |  |  |  |  |  |
| Uygulamalı Bilimler Fakültesi |  |  |  |  |  |  |
| Spor Bilimleri Fakültesi |  |  |  |  |  |  |
| Fen Bilimleri Enstitüsü |  |  |  |  |  |  |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü |  |  |  |  |  |  |
| Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu  |  |  |  |  |  |  |
| Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu |  |  |  |  |  |  |
| Malazgirt Meslek Yüksekokulu |  |  |  |  |  |  |
| Varto Meslek Yüksekokulu |  |  |  |  |  |  |
| Bulanık Meslek Yüksekokulu  |  |  |  |  |  |  |
| Toplam/Ortalama |  |  |  |  |  |  |

**1.2 Sosyal Alanlar**

**Tablo 3 Sosyal, Kültürel ve Spor Alanları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sosyal Alanın Adı | Açıklama | Sayısı | Büyüklüğü | Kapasitesi |
| **(m2)** | **(Kişi Sayısı)** |
| Konuk evi  |  |  |  |
| Kantin  |  |  |  |
| Kafeterya |  |  |  |
| Yemekhane | Öğrenci  |  |  |  |
| Personel |  |  |  |
| Kapalı Spor Tesisi |  |  |  |
| Toplantı Salonu  |  |  |  |
| Konferans Salonu | Eski Rektörlük |  |  |  |
| Kongre Kültür |  |  |  |
| Kongre Kültür |  |  |
| Kongre Kültür |  |  |
| Malazgirt MYO |  |  |  |
| Lojmanlar | Külliye |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |

**1.3 Hizmet Alanları**

**Tablo 4 Akademik ve İdari Personel Hizmet Alanları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Alanın Adı** | **Ofis Sayısı** | **Alanı****(m2)** | **Kullanan Kişi Sayısı**  | **Personele Düşen Alan (m2)** |
| Akademik Personel Çalışma Odası |  |  |  |  |
| İdari Personel Çalışma Odası |  |  |  |  |
| **Toplam/Ortalama** |  |  |  |  |

**1.4 Depo, Arşiv, Sistem Odası, Atölye Alanları ve Taşıtlar**

Tablo 5 Depo, Arşiv, Sistem Odası, Hangar ve Atölye Alanları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hizmet Alanın Adı | Sayısı(Adet) | Alanı(m2) |
| Depo |  |  |
| Arşiv |  |  |
| Atölye |  |  |
| Sistem Odası |  |  |
| Hangar |  |  |
| Toplam |  |  |

**Tablo 6 Taşıtlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Taşıtın Cinsi | Taşıt Sayısı |
| Binek Otomobil |  |
| Minibüs |  |
| Pick-Up |  |
| Otobüs |  |
| Kamyon ve Kamyonet |  |
| Traktör |  |
| Hidromek İş Makinası |  |
| Motosiklet |  |
| Toplam |  |

**Tablo 7 Teknik Donanım ve Cihazlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Cihaz Türü | Adet |
| Masaüstü Bilgisayar |  |
| Dizüstü Bilgisayar |  |
| Projeksiyon Cihazı |  |
| Fotokopi Makinesi |  |
| Faks |  |
| Yazıcı |  |
| Televizyon |  |
| Tarayıcı |  |
| Mikroskop |  |
| DVD/DVD Player |  |
| Dijital Fotoğraf Makinesi |  |
| Fotoğraf Makinesi |  |
| Dijital Kamera |  |
| CCD Kamera (Güvenlik Kamerası) |  |
| Klimalar |  |
| Telefon |  |

**1.5 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi**

**Tablo 8 Yazılımlar ve Programlar ( Birimlerin kullandığı Programlar)**

|  |  |
| --- | --- |
| Birimin Adı | Kullanılan Yazılımlar ve Programlar |
|  |  |

**Tablo 9 Kütüphane Kaynakları**

|  |  |
| --- | --- |
| Bilgi Kaynakları | Adet ( Kütüphane ve Malazgirt MYO boş olan alanı doldurmalıdır.) |
| Basılı Kitap |  |
| Tez |  |
| Ciltli Dergi |  |
| Türkçe Dergi (Süreli Yayın) |  |
| Yabancı Dil (Süreli Yayın) |  |
| Takip Edilen Veri Tabanı |  |
| E-Dergi |  |
| E-Kitap |  |
| Malazgirt Meslek Yüksekokulu Kütüphanesi |  |
| Toplam |  |

**2 İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi**

**2.1 Akademik Personel Durumu**

**Tablo 10 Yıllara Göre Kadrolu Akademik Personel Sayıları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kadrolu | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| Profesör |  |  |  |  |
| Doçent |  |  |  |  |
| Dr. Öğr. Üyesi |  |  |  |  |
| Öğretim Görevlisi |  |  |  |  |
| Araştırma Görevlisi |  |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |  |

**Tablo 11 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Kapsamında
Diğer Üniversitelerden Gelen Akademik Personel**

|  |  |
| --- | --- |
| Kadrolu | Görevlendirmeye Esas Madde |
|  | **13/a** | **16/a** | **35** | **39** | **40/a** | **40/b** | **Toplam** |
| Profesör |  |  |  |  |  |  |  |
| Doçent |  |  |  |  |  |  |  |
| Dr. Öğr. Üyesi |  |  |  |  |  |  |  |
| Öğretim Görevlisi |  |  |  |  |  |  |  |
| Araştırma Görevlisi |  |  |  |  |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 12 2021 Yılı İçinde Atanan Öğretim Elemanı Sayısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kadro Unvanı | Nakil | Açıktan | Diğer | Toplam |
| Profesör |  |  |  |  |
| Doçent |  |  |  |  |
| Dr. Öğr. Üyesi |  |  |  |  |
| Öğretim Görevlisi |  |  |  |  |
| Araştırma Görevlisi |  |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |  |

**Tablo 13 Başka Üniversitelere Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı**

|  |  |
| --- | --- |
| Kadro Unvanı | 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun İlgili Maddelerine Göre Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı |
| **35** | **38** | **39** | **40/a** | **Diğer** | **Toplam** |
| Profesör |  |  |  |  |  |  |
| Doçent |  |  |  |  |  |  |
| Dr. Öğr. Üyesi |  |  |  |  |  |  |
| Öğretim Görevlisi |  |  |  |  |  |  |
| Araştırma Görevlisi |  |  |  |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |  |  |  |

Tablo 14 Akademik Personelin Unvan ve Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kadro Unvanı | Kadın | Erkek | Toplam |
| Profesör |  |  |  |
| Doçent |  |  |  |
| Dr. Öğr. Üyesi |  |  |  |
| Öğretim Görevlisi  |  |  |  |
| Araştırma Görevlisi |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |

Tablo 15 Akademik Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yaş Grubu | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51-Yaş ve Üzeri | Toplam |
| Kişi Sayısı |  |  |  |  |  |  |  |
| Oran (%) |  |  |  |  |  |  |  |

**2.2 İdari Personel Durumu**

**Tablo 16 Hizmet Sınıflarına Göre İdari Personel Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Hizmet Sınıfı | Kadro Durumu | Dolu Kadro Durumu | Toplam |
| **Dolu** | **Boş** | **Kadın** | **Erkek** |
| Genel İdare Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |  |  |
| Sağlık Hizmetleri ve YardımcıSağlık Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |  |  |
| Teknik Hizmetler Sınıfı |  |  |  |  |  |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı |  |  |  |  |  |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |  |  |

Tablo 17 Hizmet Sınıflarına Göre İdari Personel Sayısı ve Atanma Yöntemi

|  |  |
| --- | --- |
| Hizmet Sınıfı | Atanma Yöntemi |
| **Naklen** | **Açıktan** | **Toplam** |
| Genel İdare Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Sağlık Hizmetleri ve YardımcıSağlık Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Teknik Hizmetler Sınıfı |  |  |  |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı |  |  |  |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |

Tablo 18 İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

|  |  |
| --- | --- |
| Eğitim Durumu | Sayı |
| İlköğretim |  |
| Lise ve Dengi Okullar |  |
| Ön Lisans |  |
| Lisans |  |
| Yüksek Lisans |  |
| Doktora |  |
| Toplam |  |

Tablo 19 İdari Personelin Unvan Durumuna Göre Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kadro Unvanı | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| Genel Sekreter |  |  |  |  |  |
| Genel Sekreter Yardımcısı  |  |  |  |  |  |
| Daire Başkanı |  |  |  |  |  |
| Fakülte Sekreteri |  |  |  |  |  |
| Yüksekokul Sekreteri |  |  |  |  |  |
| Enstitü Sekreteri |  |  |  |  |  |
| Şube Müdürü |  |  |  |  |  |
| Hukuk Müşaviri |  |  |  |  |  |
| Avukat |  |  |  |  |  |
| Mühendis |  |  |  |  |  |
| Mimar |  |  |  |  |  |
| Psikolog |  |  |  |  |  |
| Mali Hizmetler Uzm.  |  |  |  |  |  |
| Şef |  |  |  |  |  |
| Tekniker |  |  |  |  |  |
| Diyetisyen |  |  |  |  |  |
| Programcı |  |  |  |  |  |
| Hemşire |  |  |  |  |  |
| Kütüphaneci |  |  |  |  |  |
| Teknisyen |  |  |  |  |  |
| Bilgisayar İşletmeni |  |  |  |  |  |
| Memur |  |  |  |  |  |
| Daktilograf |  |  |  |  |  |
| Sekreter |  |  |  |  |  |
| Koruma ve Güvenlik Görevlisi |  |  |  |  |  |
| Şoför |  |  |  |  |  |
| Hizmetli |  |  |  |  |  |
| Aşçı |  |  |  |  |  |
| Kaloriferci |  |  |  |  |  |
| Teknisyen Yardımcısı |  |  |  |  |  |
| Sürekli İşçi |  |  |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |  |  |

Tablo 20 İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hizmet Süresi (Yıl) | Kişi Sayısı | Yüzde (%) |
| 1-3 |  |  |
| 4-6 |  |  |
| 7-10 |  |  |
| 11-15 |  |  |
| 16-20  |  |  |
| 21 ve Üzeri |  |  |
| Toplam |  |  |

Tablo 21 İdari Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yaş Grubu | 18-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51 – YaşVe Üzeri | Toplam |
| Kişi Sayısı |  |  |  |  |  |  |  |
| Oran (%) |  |  |  |  |  |  |  |

**3 Eğitim Hizmetleri**

**Tablo 22 2021 - 2022 Eğitim Dönemi Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kadro Unvanı | I. Öğretim | II. Öğretim | Toplam | Genel Toplam |
| Eğitim Fakültesi | E | K | Toplam | E | K | Toplam | Erkek | Kız |  |
| Fen Edebiyat Fakültesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| İktisadi ve İdari Birimler Fakültesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| İslami İlimler Fakültesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mühendislik-Mimarlık Fakültesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık Bilimleri Fakültesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Uygulamalı Bilimler Fakültesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| İletişim Fakültesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fen Bilimleri Enstitüsü |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Spor Bilimleri Fakültesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Malazgirt Meslek Yüksekokulu |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Varto Meslek Yüksekokulu |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Bulanık Meslek Yüksekokulu |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 **A) PERFORMANS BİLGİLERİ**

 **MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ PERFORMANS BİLGİSİ ( Bütün birimleri ilgilendiren performans göstergeleri taslağın sonunda performans göstergeleri tablosunda yer almaktadır.Lütfen geçen senenin tablolarını göndermeyiniz.)**

 **Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **2020** | **2021****Planlanan** | **2021 YS(yıl sonu)****Gerç. Tahmini** | **2022****Hedef** | **2023****Tahmin** | **2024****Tahmin** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:**

**Verinin Kaynağı:**

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| **EKONOMİK KOD** | **2021Bütçe** | **2021Harcama** | **2022Bütçe** | **2023Tahmin** | **2024Tahmin** |
| Personel Giderleri |   |   |   |   |   |
| Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri |   |   |   |   |   |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri |  |  |  |  |  |
| Faiz Giderleri |  |  |  |  |  |
| Cari Transferler |  |  |  |  |  |
| Sermaye Giderleri |  |  |  |  |  |
| Sermaye Transferleri |  |  |  |  |  |
| Borç Verme |  |  |  |  |  |
| **BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK** |  |  |  |  |  |
| Döner Sermaye |  |  |  |  |  |
| Özel Hesap  |  |  |  |  |  |
| Diğer Bütçe Dışı Kaynak |  |  |  |  |  |
| **BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK** |  |  |  |  |  |
| **FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI** |  |  |  |  |  |

**A) PERFORMANS BİLGİLERİ**

 **MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ PERFORMANS BİLGİSİ ( Yukarıdaki performans göstergeleri ile faaliyet maliyetleri tablosunu doldurabilmeniz için örnektir.)**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **2020** | **2021****Planlanan** | **2021 YS****Gerç. Tahmini** | **2022****Hedef** | **2023****Tahmin** | **2024****Tahmin** |
|  Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması | TL | 8 | 9 | 9 | 11 | 12 | 13 |

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Öğrencilerin sağlıklı, dengeli ve ucuz beslenebilmeleri için gerekli olan hizmetlerin sunulması.

**Hesaplama Yöntemi:** Toplam harcama/Faydalanan toplam öğrenci sayısı

**Verinin Kaynağı:** Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

 **FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Yukarıdaki faaliyet maliyet tablosunu doldurabilmeniz için örnektir.)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| **EKONOMİK KOD** | **2021Bütçe** | **2021Harcama** | **2022Bütçe** | **2023Tahmin** | **2024Tahmin** |
| Personel Giderleri |   |   |   |   |   |
| Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri |   |   |   |   |   |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.274.000 | 865.301 | 1.384.000 | 1.483.000 | 1.565.000 |
| Faiz Giderleri |  |  |  |  |  |
| Cari Transferler |  |  |  |  |  |
| Sermaye Giderleri |  |  |  |  |  |
| Sermaye Transferleri |  |  |  |  |  |
| Borç Verme |  |  |  |  |  |
| **BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK** | 1.274.000 | 865.301 | 1.384.000 | 1.483.000 | 1.565.000 |
| Döner Sermaye |  |  |  |  |  |
| Özel Hesap  |  |  |  |  |  |
| Diğer Bütçe Dışı Kaynak |  |  |  |  |  |
| **BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK** |  |  |  |  |  |
| **FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI** | 1.274.000 | 865.301 | 1.384.000 | 1.483.000 | 1.565.000 |

PERFORMANS GÖSTERGELERİ TABLOSU

Performans Göstergeleri Sorumlu Birim

|  |  |
| --- | --- |
| Araştırma Merkezlerinin Sanayi ile Yaptığı Proje Sayısı | Bilimsel Araştırma Projeleri birimi veya Baypuam |
| Kütüphanede Bulunan Basılı ve Elektronik Yayın Sayısı | Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı |
| Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı | Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı |
| Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı | Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı |
| Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |
| Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |
| Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |
| Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması ( TL) | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı |
| Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı |
| Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı |
| Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı |
| Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı | Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi |
| Öğrenci Başına Düşen Kapalı Alan (metrekare) | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı |
| Öğrenci Başına Düşen Eğitim Alanı (metrekare) | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı |
| Uluslararası Endekslerde Yer Alan Bilimsel Yayın Sayısı | Tüm Akademik Birimler |